

한국과학기술원 부설 고등과학원 사무직원 채용 공고

우리나라 최초의 순수이론기초과학 연구기관인 고등과학원에서 미래의 변화를 주도해 나갈 우수 인재를 공개 모집합니다.

1. 모집분야 및 인원

채용직급	모집분야	인원	담당업무
사무직 (무기계약직)	총무	1명	<input type="checkbox"/> 총무 및 시설/안전 - 안전관리 계획 수립 및 운영, 소방·전기·기계 점검 대응 - 캠퍼스 건물 신축 및 시설물 유지·보수 관리 - 기관 운영을 위한 총무 행정 지원 등
	일반사무	1명	<input type="checkbox"/> 연구행정 및 경영지원 관련 사무 - 연구행정 업무 및 학술활동 지원 등 - 기획, 인사, 재무 등 경영지원 사무 지원 등

2. 지원자격

구분	세부사항
공통사항	<input type="checkbox"/> 성별, 연령 및 학력 제한 없음 <input type="checkbox"/> 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당하지 않는 자 <input type="checkbox"/> 남성의 경우 병역필 또는 면제자
어학	<input type="checkbox"/> 기관 특성상 외국인 교직원 응대를 위한 일정 수준 이상의 외국어 능력을 요구하며, 아래 기술된 어학 자격별 기준점수 이상인 자 - TOEIC(750점), TOEFL(IBT 85점), New TEPS(285점), TOEIC Speaking(IM3), OPIc(IM3) ※ 채용공고일 기준 2년 이내에 취득한 성적만 유효한 것으로 인정
우대사항	<input type="checkbox"/> 국가유공자 등 보훈대상자, 장애인은 관계법령에 의거 우대 - 국가유공자 : 5% 또는 10% 가점, 장애인 : 5% 가점 <input type="checkbox"/> 총무 분야는 국가기술자격 중 건설/안전관리 분야*의 기사 이상 자격 소지자 우대 * 건축, 건설안전, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계/전기분야), 인간공학, 전기안전, 화공안전, 화재감식평가, 농작업안전보건

3. 채용조건

구분	세부사항
처우	<input type="checkbox"/> 연봉은 고등과학원 무기계약직 인사관리 요령에 따라 지급 * 경력은 기관 자체 기준에 따라 심의 후 산정 가능(해당자에 한함) <input type="checkbox"/> 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험 가입
근무조건	<input type="checkbox"/> 임용일로부터 6개월간 수습기간 부여 후 정식 임용 - 수습기간 중의 처우는 동일하며, 수습 종료 전 인사평가를 실시하여 평가 결과 부적격 판정 시 관련 규정에 의거 임용하지 않을 수 있음 <input type="checkbox"/> 근무와 관련한 전반적인 사항은 내부 인사규정 및 관련 지침을 따름 <input type="checkbox"/> 임용 이후 기관의 사정에 따라 담당업무 변경 또는 순환 가능
근무지	<input type="checkbox"/> 한국과학기술원 서울캠퍼스 내 (서울특별시 동대문구 회기로 85)

4. 전형방법

구분	세부사항
서류전형 (20배수)	<input type="checkbox"/> 과학기술정보통신부 연구개발목적기관 채용 기준에 따라 지원서류상에 직·간접적으로 출신지, 연령, 성별, 가족관계, 신체조건 등 인적사항이 드러나지 않도록 유의
필기전형 (7배수)	<input type="checkbox"/> 서류전형 합격자 대상 세부사항 개별 공지 (1월중 예정) <input type="checkbox"/> 직무능력검사 및 인성검사로 구성
1차 면접전형 (3배수)	<input type="checkbox"/> 필기전형 합격자 대상 세부사항 개별 공지 (1월말 예정) <input type="checkbox"/> 직무수행에 필요한 지식, 경험 및 역량 확인
2차 면접전형 (최종)	<input type="checkbox"/> 1차 면접전형 합격자 대상 세부사항 개별 공지 (2월중 예정) <input type="checkbox"/> 인성, 태도 및 소통능력 등 검증

5. 제출서류

입사지원 시 별도의 제출서류는 없으며, 필기전형 합격자에 한하여 아래의 서류 제출

가. 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 (전공 및 이수과목 확인을 위함)

나. 경력증명서 및 자격증 (해당자에 한함)

다. 어학성적표 (해당자에 한함)

라. 취업보호대상자 증명서 및 장애인 증명서 각 1부 (해당자에 한함)

※ 블라인드 채용 시행에 따라 위 제출서류는 사실 확인을 위한 목적으로만 활용되며, 평가위원회에게는 제공되지 않음.

6. 원서접수

가. 접수방법 : 채용공고 홈페이지를 통한 온라인 접수 (kias.recruiter.co.kr)

나. 접수기간 : 2025. 12. 26.(금) ~ 2026. 1. 9.(금) 23:59 (15일간)

다. 문의처 : 고등과학원 인사담당 (juns@kias.re.kr)

7. 지원서 작성시 주의사항

가. 고등과학원은 과학기술정보통신부 연구개발목적기관 채용 가이드라인을 준수하며, 인적사항 및 편견요인에 대한 개인정보는 평가위원회에 제공하지 않습니다.

나. 입사지원서 작성시 직·간접적으로 가족관계, 출신지역, 연령 등의 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다.

항목별 예시	
출신지역	서울에서 태어나~(X), ○○의 고향에서 자란~(X)
성별	대한의 남아(딸)~(X), 남(여)자로서~(X)
연령	1990년에 태어나~(X), 20대의 열정으로~(X)
가족관계	공직자이신 부모님~(X), 교수 집안에서~(X)

- 다. 지원서에 기재된 내용의 사실 여부는 증빙서류 기준으로 판단할 예정이며, 반드시 증빙을 제출할 수 있는 사항만을 기재하여 주시기 바랍니다.
- 라. 채용공고 홈페이지 이외에 우편, 이메일 등으로는 응시원서를 접수받지 아니하며, 예상치 못한 원인으로 사이트 접속이 원활하지 않을 수 있으므로 마감일 이전에 지원서 제출을 완료해주시기 바랍니다.

8. 기타 유의사항

- 가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내 채용서류 반환 청구를 하여야 하며, 반환요청을 청구한 날로부터 14일 이내 구직자에게 채용서류를 반환해야 합니다.
- 나. 채용확정 후 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 또는 신체 검사에서 문제가 발생할 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 온라인 지원서에 기재하지 않은 경력사항에 대해서는 추후 최종 합격 시, 경력산정에 반영하지 않을 수 있습니다.
- 라. 최종합격자가 합격자 발표 후 임용일 당일까지 임용포기 혹은 합격 취소 시, 예비합격자 순위 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있습니다.
- 마. 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 바. 세부 전형일정은 기관의 내부사정에 의해 변경될 수 있습니다.
- 사. 응시지원서 등에 허위기재, 기재착오·누락 및 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.

2025. 12. 26.

한국과학기술원 부설 고등과학원장