

한국과학기술원 부설 고등과학원 NCS 기반 직무기술서 - 총무

채용분야	*사무직 (총무)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*02.경영회계사무	*02. 총무인사	*01. 총무	*01. 총무
			*02. 총무인사	*01. 총무		*02. 자산관리
			*02. 총무인사	*01. 총무		*03. 비상기획
		*05.법률경찰소방 교도국방	*02. 소방방재	*01. 소방		*04. 소방안전관리
			*02. 소방방재	*02. 방재		*02. 기업재난관리
		*14.건설	*01. 건설공사관리	*02. 건설시공관리		*01. 건설공사공정관리
			*01. 건설공사관리	*02. 건설시공관리		*04. 건설공사공무관리
			*03. 건축	*01. 건축설계감리		*03. 건축공사감리
설립이념	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고등과학원 운영규정 제3조 - 수학, 물리, 계산과학 및 다양한 학문간 협력을 위한 학제간연구 수행 - 각 분야에서 세계적인 석학 및 저명한 과학자를 유치하고, 활발한 연구 교류 및 정보 교환을 통해 세계 기초과학 발전의 중심이 되는 글로벌 연구 거점으로 육성 					
주요사업	○ 수학, 물리학, 계산과학분야 등 기초 자연과학분야 연구					
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총무 및 시설/안전 - 안전관리 계획 수립 및 운영, 소방·전기·기계 점검 대응 - 캠퍼스 건물 신축 및 시설물 유지·보수 관리 - 기관 운영을 위한 총무 행정 지원 등 					
능력단위	세분류	능력단위				
	총무	사업계획수립, 행사지원관리, 부동산관리, 비품관리, 차량운영관리, 용역관리, 업무지원, 총무문서관리, 복리후생지원, 총무보안관리				
	자산관리	목표수립, 계획수립, 취득, 업무용 동산관리, 처분, 위탁관리, 평가보고, 부동산관리, 시설물안전관리, 자산위험관리				
	비상기획	비상대비업무 사업계획수립, 총무계획수립, 을지연습, 총무훈련, 동원자원관리, 민방위관리, 비상기획 보안관리, 안보위기관리, 재난관리				
	소방안전관리	계획수립, 소방안전 교육훈련, 소방시설 자체점검, 소방시설 자율점검, 경보설비 점검, 소방시설 유지보수, 소방안전 관리 감독				
	기업재난관리	기업자원 분석, 업무연속성 전략 수립, 기업재난 비상대응훈련, 기업재난 관리 교육, 기업 재난관리범위 및 체계 설정, 사고대응 체계 구축, 사고대응 절차 수립 등				
	건설공사 공정관리	해당 공사 분석, 공정 계획 수립, 공정관리 업무조정, 자료관리, 절차 수립, 공정표 작성, 진도관리, 공정관리 성과분석, 지연공기 만회대책 수립				
	건설공사 공무관리	현장착공 관리, 설계적정성 검토, 실행예산 관리, 계약 관리, 현장자원관리, 하도급 관리, 공사원가 관리, 현장준공 관리, 고객 관리, 하자 관리				
	건축공사감리	공사착공관리, 문서·행정관리, 설계도서관리, 공정관리, 공사비관리, 품질관리, 안전관리, 환경·민원관리, 사용승인 관리				
필요지식 및 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통) - 내·외부 사업환경 분석 및 경영계획 수립에 대한 지식 - 업무처리 지침, 문서 작성 및 관리 절차, 자료정리 분류 능력 ○ (총무) - 건축 설계·시공·감리·유지관리 전반에 대한 기본 지식 - 사업계획·일정 수립 및 예산·공사비 관리 능력 - 설계도면 작성·해독 능력 및 공정 관리 능력 - 현장조사 및 시설물 안전점검, 유지관리 판단 능력 - 관련 부서 및 이해관계자와의 커뮤니케이션 능력 					

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리 	
참고사이트	www.ncs.go.kr , www.kias.re.kr	

한국과학기술원 부설 고등과학원 NCS 기반 직무기술서 - 일반사무

채용분야	*사무직 (일반사무)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			*01.사업관리	*01. 사업관리	*01. 프로젝트관리	*02. 프로젝트관리
*02.경영회계사무			*01. 기획사무	*01. 경영기획	*01. 경영기획	*01. 경영기획
			*01. 기획사무	*01. 경영기획	*01. 경영기획	*02. 경영평가
			*02. 총무인사	*03. 일반사무	*02. 사무행정	
			*03. 재무회계	*01. 재무	*01. 예산	
			*03. 재무회계	*02. 회계	*01. 회계감사	
설립이념	○ 고등과학원 운영규정 제3조 - 수학, 물리, 계산과학 및 다양한 학문간 협력을 위한 학제간연구 수행 - 각 분야에서 세계적인 석학 및 저명한 과학자를 유치하고, 활발한 연구 교류 및 정보 교환을 통해 세계 기초과학 발전의 중심이 되는 글로벌 연구 거점으로 육성					
주요사업	○ 수학, 물리학, 계산과학분야 등 기초 자연과학분야 연구					
직무수행 내용	○ 연구행정 및 경영지원 관련 사무 - 연구행정 업무 및 학술활동 지원 등 - 기획, 인사, 재무 등 경영지원 사무 지원 등					
능력단위	세분류	능력단위				
	프로젝트관리	프로젝트 기획 및 통합관리/범위, 인적자원, 일정, 리스크, 의사소통 등 관리				
	산학협력관리	연구비관리, 과제관리, 학술연구진흥 및 회계관리				
	경영기획	사업환경 분석/경영방침 수립/경영계획 수립/신규사업 기획/사업별 투자 관리/예산 관리/경영실적 분석/경영 리스크 관리/이해관계자 관리				
	경영평가	경영평가 계획 수립/관련 정보수집/평가방법 설정/평가도구 개발/평가활동 수행 결과 보고서 작성/평가 모니터링/평가 사후관리				
	사무행정	문서 작성, 문서 관리, 자료 관리, 회의 운영, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 사무자동화 프로그램 활용, 그룹웨어 활용, 경영정보시각화				
	예산	예산편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간 종합예산 수립, 추정재무제표 작성, 확정 예산 운영, 예산 실적 관리, 예산 위험 관리				
	회계	전표관리, 자금관리, 원가계산, 결산처리, 재무제표작성, 비영리회계, 회계감사				
필요지식 및 기술	○ (공통) - 내·외부 사업환경 분석 및 경영계획 수립에 대한 지식 - 업무처리 지침, 문서 작성 및 관리 절차, 자료정리 분류 능력 ○ (일반사무) - 국가연구개발사업 및 내부 행정·회계 규정에 대한 기본 이해 - 경비 처리, 계정과목 등 회계업무 기초 지식 - 사무기기·비품·소모품 관리 및 구매 절차 이해 - 문서·회의 지원 등 일반 행정업무 수행 능력 및 전산시스템 활용 능력 - 원활한 의사소통 및 고객 응대 능력					

직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 객관적, 논리적, 종합적인 분석 태도 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 직무수행에 책임감 있는 태도 ○ 문제해결에 적극적으로 대처하려는 태도 ○ 상황 판단력과 관찰력 있는 자세
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리
참고사이트	www.ncs.go.kr, www.kias.re.kr